

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	POPOVA BILIANA NIKOLAEVA
Indirizzo	Bulgaria, Sofia 1000, via "Slavianska" n.19, piano 2, app.25
Telefono	+359.2.988.04.69, cellulare +359.898.303.444
Fax	+359.2.988.05.90
E-mail	studiolegalepopova@gmail.com ,
Nazionalità	Bulgara
Data di nascita	31/07/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall'anno 2001	Iscritta al Foro Forense di Sofia – avvocato – libero professionista
dal 2000 al 2001	Tirocinio statale presso il Ministero della Giustizia
dal 1997 al 2000	Collaboratrice legale della società della Overgas – reparto legale
dal 1994 al 1997	Collaboratrice presso le società del sistema della Overgas

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994 – 1999	Laurea in Giurisprudenza presso la Nuova Università Bulgara, Master
1998 –2000	Laurea specialistica in Relazioni internazionali presso l'Università di Sofia "San Clemente d'Ocrida"
1989 – 1993	Diploma di istruzione media superiore presso la scuola n. 105 con insegnamento della lingua italiana
1982 –1989	Diploma di istruzione media
1998	Corso di lingua italiana – "Corso di lingua Plus di italiano all'Eurocentre Firenze" – in Italia, a Firenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

LINGUA BULGARA

LINGUA ITALIANA

Eccellente

Eccellente

Eccellente

LINGUA INGLESE

Eccellente

Buono

Buono

Sono capace di lavorare in squadra, di organizzare autonomamente i miei compiti. Ho esperienza nella rappresentanza di persone e società e nella difesa dei loro diritti e interessi. Iniziativa e ottima comunicazione; Analicità, correttezza, responsabilità.

Sono capace di lavorare con computer, MS Office, Internet e tutte le altre attrezzature d'ufficio.

Sono capace di negoziare, partecipare a sedute di assemblee generali di società e organizzazioni.

SI

Esperienza soprattutto nella materia del diritto civile – obbligazionale, reale, commerciale, internazionale, finanziario e fiscale, amministrativo, assicurativo e bancario. Lavoro con investitori stranieri, istituzioni bancarie e assicurative e coassicurative, ivi compresi i broker e mediatori.

1. Diploma di laurea № 098295/2000 della Nuova Università Bulgara
2. Certificato di abilità professionale № 255/2001, Ministero della Giustizia.